



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΩΤΕΡΩΝ
ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Εκπόνηση μελετών που αφορούν στο έργο με τίτλο: «Αποκατάσταση & Επανάχρηση του χαρακτηρισμένου από το Υπουργείο Πολιτισμού ως «νεώτερου διατηρητέου μνημείου» συγκροτήματος κτιρίων (Καπναποθήκης-Γραφείων), επί των οδών 12 Αποστόλων, Αβδήρων, Ανδρούτσου και Βασ. Βασιλειάδη, στην Ξάνθη ιδιοκτησίας ΥΠΠΟ, για την δημιουργία «Μουσείου Τεχνικού Πολιτισμού Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης»»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός Προϋπολογισμός ΥΠΠΟ (ΑΛΕ 2420989001)

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ 200.316,71 €
ΑΜΟΙΒΗ: (πλέον Φ.Π.Α. 24% 48.076,01 €)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Εκπόνηση μελετών που αφορούν στο έργο με τίτλο: «Αποκατάσταση & Επανάχρηση του χαρακτηρισμένου από το Υπουργείο Πολιτισμού ως «νεώτερου διατηρητέου μνημείου» συγκροτήματος κτιρίων (Καπναποθήκης-Γραφείων), επί των οδών 12 Αποστόλων, Αβδήρων, Ανδρούτσου και Βασ. Βασιλειάδη, στην Ξάνθη ιδιοκτησίας ΥΠΠΟ, για την δημιουργία «Μουσείου Τεχνικού Πολιτισμού Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης»»

ΥΠ.ΠΟ. 2025

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	Εισαγωγή	4
1.1	Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά	4
1.2	Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ).....	5
1.3	Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών	5
Άρθρο 2	Εκτέλεση της Σύμβασης	5
2.1	Τόπος και χρόνος.....	5
2.2	Εκπρόσωποι του αναδόχου.....	6
2.3	Επίβλεψη της Σύμβασης.....	7
2.4	Υποβολή Εκθέσεων - Ενημερωτικές ενέργειες από τον ανάδοχο.....	7
2.4	Τροποποίηση της Σύμβασης.....	7
2.5	Υποβολή Εργασιών από τον ανάδοχο	7
2.6	Ερευνητικές Εργασίες.....	7
Άρθρο 3	Προσωπικό του Αναδόχου.....	7
Άρθρο 4	Αμοιβή - Κρατήσεις.....	8
4.1	Αμοιβή του αναδόχου	8
4.2	Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.....	8
4.3	Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου	10
Άρθρο 5	Εγγυήσεις.....	10
5.1	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	10
5.2	Γενικοί Όροι Εγγυήσεων	10
Άρθρο 6	Ποινικές ρήτρες	11
Άρθρο 7	Ευθύνη του Αναδόχου	11
Άρθρο 8	Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου	12
8.1	Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	12
8.2	Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο	13
8.3	Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.....	13

8.4	Εμπιστευτικότητα.....	13
8.5	Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....	13
8.6	Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.....	13
8.7	Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου.....	14
8.8	Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	14
8.9	Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του.....	14
8.10	Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.....	14
8.11	Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη.....	14
8.12	Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ).....	15
8.13	Τροποποίηση στοιχείων της μελέτης.....	15
8.14	Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της μελέτης.....	15
Άρθρο 9	Υποχρεώσεις του Εργοδότη.....	15
9.1	Παροχή υφισταμένων στοιχείων.....	15
9.2	Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.....	15
Άρθρο 10	Διαφορές - Διαφωνίες - Ανώτερη βία.....	15
10.1	Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.....	15
10.2	Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.....	15
10.3	Ανωτέρα βία.....	16
10.4	Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.....	16
Άρθρο 11	Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης - Λήξη Σύμβασης.....	16
11.1	Έκπτωση Αναδόχου.....	16
11.2	Διάλυση της σύμβασης.....	17
11.3	Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους.....	18
11.4	Λήξη της Σύμβασης - Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της.....	18
Άρθρο 12	Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών.....	19
Άρθρο 13	Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας.....	19
13.1	Νομοθεσία.....	19
13.2	Γλώσσα επικοινωνίας.....	19

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 Εισαγωγή

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι η Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (ΥΝΜΤΕΑΜΘ) του Υπουργείου Πολιτισμού, που έχει έδρα στη διεύθυνση μ. Καραολή & Σμύρνης 9, Ξάνθη, Τ.Κ. 671 31.

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι το Υπουργείο Πολιτισμού (ΥΠΠΟ)

Εργοδότης είναι η Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (ΥΝΜΤΕΑΜΘ)

Αναδόχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): είναι η Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (ΥΝΜΤΕΑΜΘ)

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): είναι το Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μνημείων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων της ΥΝΜΤΕΑΜΘ.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης : Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Δημόσια Σύμβαση εκπόνησης μελετών: Νοείται η σύμβαση με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 παρ. 9α του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και περιλαμβάνει το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, την απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
2. Προκήρυξη μαζί με τα Προσαρτήματα της
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
4. Φάκελος Έργου

Τεύχη Προσφορών : Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό (άρθρο 92 Ν. 4412/2016):

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας (άρθρο 93 Ν. 4412/2016),
2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς (άρθρο 94 Ν. 4412/2016),
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς (άρθρο 95 Ν. 4412/2016).

Προθεσμίες: Οι προθεσμίες προσμετρώνται ημερολογιακά, υπολογίζονται συναπτώς και λήγουν ωφελίμως. Σε περίπτωση που προθεσμία αναφέρεται σε εργάσιμες ημέρες αυτό θα διατυπώνεται ρητά.

Ε.Ε.Ε.Κ: Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων".

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου (ΟΠ)
4. Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου (ΤΠ)
5. Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα τυχόν Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
7. Το Τεύχος των Προεκτιμώμενων Αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης
8. Ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές και Οδηγίες Σύνταξης Μελετών

1.4 Κύριες Μελέτες Σύμβασης

Οι κύριες κατηγορίες μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και για τις οποίες προβλέπεται η υποχρεωτική συμμετοχή του μελετητή ως βασικού μελετητή κατά την κατασκευή του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και της ΥΑ υπ' αρ. ΝΣβ/92783π.ε. /ΦΝ466/10.09.2018 (ΦΕΚ 4203/Β/25.09.2018) Υπουργικής Απόφασης, είναι οι εξής:

- κατ. 21 - γεωτεχνικές μελέτες και έρευνες
- κατ. 07 - αρχιτεκτονικές (αποτυπώσεις - παθογένεια - προτάσεις - εφαρμογή μουσειολογικής μελέτης)
- κατ. 08 - στατικές μελέτες (στατική επάρκεια - αντιστηρίξεις - στατική ενίσχυση)
- Κατ. 09 - ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες

Για τις υποστηρικτικές μελέτες δεν προβλέπεται βασικός μελετητής

Άρθρο 2 Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του για τις εργασίες γραφείου, είτε και η περιοχή του έργου για τις εργασίες υπαίθρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της Απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 105, καθώς και το άρθρο 182 του Ν.4412/2016. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη η Προϊσταμένη της ΥΝΜΤΕΑΜΘ.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει,

αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ως ακολούθως:

Τοπογραφική μελέτη: 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Γεωτετεχνική μελέτη : 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Αρχιτεκτονική αποτύπωση : 1 μήνα από την ολοκλήρωση της τοπογραφικής μελέτης.

Αρχιτεκτονική προμελέτη: 4 μήνες από την ολοκλήρωση της Αρχιτεκτονικής Αποτύπωσης.

Αρχιτεκτονική προμελέτη περιβάλλοντος : 4 μήνες από την ολοκλήρωση της αρχιτεκτονικής αποτύπωσης.

Στατική προμελέτη: 4 μήνες από την ολοκλήρωση της αρχιτεκτονικής αποτύπωσης.

H/M προμελέτη: 4 μήνες από την ολοκλήρωση της αρχιτεκτονικής αποτύπωσης.

Μουσειολογική Μελέτη: 22 ΗΗ από την ολοκλήρωση της Αρχιτεκτονικής Αποτύπωσης και παράλληλα με την εκπόνηση της Αρχιτεκτονικής Μελέτης.

Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου, ορίζεται σύμφωνα με τα ανωτέρω σε 6 μήνες, από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου, ορίζεται σε 6 μήνες, από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

- 2.1.4** Στον χρόνο αυτό δεν συνυπολογίζονται οι καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.
- 2.1.5** Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, αναλόγως με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.6** Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι διατάξεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωπος και Αντίκλητος του αναδόχου

- 2.2.1** Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Δ/νουσας Υπηρεσίας (άρθρο 4 και παρ. 5 άρθρου 182 Ν.4412/2016).
- 2.2.3** Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο, ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.4** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό

του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/ παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Διοίκηση και Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διοίκηση της Σύμβασης ασκείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, δηλαδή την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Εργοδότη. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016. Η επίβλεψη ασκείται και στους χώρους που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση των ασκούντων την επίβλεψη.

Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του αναδόχου.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων – Ενημερωτικές ενέργειες από τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει αναφορές προόδου εργασιών, ώστε να ενημερώνεται πλήρως ο εργοδότης, καθώς επίσης να ενημερώνει με προσωπική παρουσία την επιτροπή παρακολούθησης της μελέτης.

2.5 Τροποποίηση της Σύμβασης

Για την ενδεχόμενη Τροποποίηση της Σύμβασης, κατά τη διάρκειά της, ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 186 του Ν.4412/2016.

2.6 Υποβολή Εργασιών από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος “Τεχνικών Δεδομένων”.

2.7 Ερευνητικές Εργασίες

Η Υπηρεσία θα διαθέσει στον ανάδοχο τα αποτελέσματα των ερευνητικών εργασιών που έχουν εκπονηθεί με ευθύνη της. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος κρίνει ότι θα πρέπει να γίνουν νέες επιπλέον ερευνητικές εργασίες αυτές θα εκτελεστούν με ευθύνη του και η δαπάνη τους θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στην οικονομική προσφορά του, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 95 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 3 Προσωπικό του Αναδόχου

- 3.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη πάντα σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης μελέτης. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου 4412/2013)

- 3.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της Π.Α. καθ' όλο το διάστημα της σύμβασης.
- 3.4 Ρητά συμφωνείται ότι η Π.Α. δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον ανάδοχο, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 4 Αμοιβή - Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που:

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση.
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου,
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Νόμου 4412/2016.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΕΤΑΑ – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (Ε.Α.ΔΥ.Σ 0,1%)
- V. Προκαταβολή Φόρου 4%

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΕΤΑΑ – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

α) Μετά την παράδοση των παραδοτέων κάθε τμηματικής παράδοσης κατόπιν συνοπτικού ελέγχου της πληρότητας και επάρκειας αυτής, καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό 70% του συμβατικού τιμήματος και επιστρέφονται οι έως αυτό το χρονικό σημείο κατατεθείσες εγγυητικές επιστολές.

β) Μετά την έγκριση και προσωρινή παραλαβή των παραδοτέων κάθε τμηματικής παράδοσης, εκτός της τελευταίας-τελικής, καταβάλλεται επί πλέον ποσοστό 20% της αμοιβής που αντιστοιχεί στα παραδοτέα της τμηματικής παράδοσης.

γ) Μετά την έγκριση της τελευταίας-τελικής παράδοσης των οριστικών παραδοτέων του συμβατικού αντικειμένου καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό 5% της αμοιβής της σύμβασης ή 10% με κατάθεση εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον 5%.

δ) Μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, καταβάλλεται το υπόλοιπο της αμοιβής και σε περίπτωση που έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή, αυτή επιστρέφεται.

- 4.2.2** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής στη σύμβαση.
- 4.2.3** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει και την έκδοση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων για την δημοπράτηση της εκτέλεσης του έργου (π.χ. Άδεια Δόμησης, Άδεια ειδικής ρύθμισης αν απαιτηθεί κλπ.). Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος άνευ ετέρας αμοιβής να προβεί σε όποιες διορθώσεις-τροποποιήσεις απαιτηθούν μετά από την εξέταση της μελέτης από τα αρμόδια Συμβούλια (ΥΠΠΟΑ-ΚΣΝΜ, κ.α.) ή την Υπηρεσία και να συνδράμουν με κάθε πρόσφορο τρόπο στην έκδοση των απαραίτητων αδειοδοτήσεων.
- 4.2.4** Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο¹, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Νόμου 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 και 194 του Νόμου 4412/2016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Νόμου.
- 4.2.5** Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Νόμου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Νόμου. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές

¹ Με ή χωρίς αποζημίωση, όπως προβλέπει το άρθρο 192 του ν. 4412/2016. Αν δεν αναφέρεται ρητά στη Σ.Υ. ότι δεν οφείλεται αποζημίωση, τότε η αποζημίωση οφείλεται και υπολογίζεται κατά το άρθρο 194 του ν. 4412/2016.

εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 156 του Νόμου.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 παρ. 1β του Νόμου).

- 4.2.6** Η καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή δε σημαίνει απαλλαγή του αναδόχου από την ευθύνη του για τυχόν σφάλματα ή παραλείψεις.
- 4.2.7** Ο εργοδότης μπορεί διαλύσει την σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 133 του Ν.4412/2016, και δεν υποχρεούται να προβεί στην αποζημίωση του αναδόχου, όπως ρητώς ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016. Πέραν των ανωτέρω, στην περίπτωση μελέτης που εκπονείται κατά στάδια, ο εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου και να λύσει την σύμβαση χωρίς αποζημίωση (παρ. 2 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- 5.1.1** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 παρ. 1β του Ν.4412/2016, ίση προς το 5% επί της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.) και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.
- 5.1.2** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1β του Ν.4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.
- 5.1.4** Σε περίπτωση σταδίων μελέτης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Νόμου. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων 2β και 2γ του άρθρου 187 θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παραγράφου 2στ θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της μελέτης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε

απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 Ποινικές ρήτρες

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016, ως ακολούθως:

- I. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ή τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 40% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 185 του Νόμου, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
- II. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτής ή τμηματικής προθεσμίας πέραν του 40% και μέχρι του 50% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του 1/2 τμηματική προθεσμία που αφορά την υποβολή σταδίου μελέτης.

6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξατίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 8 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1** Γενικά, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τα όσα αναγράφονται στις παρ. 1,2,3,5 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016, και να εκτελεί την σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.
Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος “ Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων ” που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει στη μελέτη του όλους τους περιορισμούς και δεσμεύσεις που προκύπτουν από την εγκεκριμένη Αρχιτεκτονική μελέτη και από τα αποτελέσματα των ερευνητικών εργασιών.
- 8.1.3** Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η σύνταξη οποιονδήποτε στοιχείων ή εκπόνηση επιμέρους μελετών, ή οτιδήποτε άλλο θα απαιτηθεί για την έκδοση Άδειας Δόμησης καθώς και η έκδοση αυτής. Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος άνευ ετέρας αμοιβής να προβεί σε όποιες διορθώσεις-τροποποιήσεις απαιτηθούν μετά από την εξέταση της μελέτης από τα αρμόδια Συμβούλια (ΥΠΠΟΑ-ΚΣΝΜ, κ.α.) ή την Υπηρεσία και να συνδράμουν με κάθε πρόσφορο τρόπο στην έκδοση των απαραίτητων αδειοδοτήσεων.
- 8.1.4** Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.5** Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ’ αυτόν.
- 8.1.6** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση. Ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οιοσδήποτε άλλος από το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό τελεί σε σχέση (άμεσης ή έμμεσης) εξάρτησης προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που να δημιουργεί ή να ενδέχεται να δημιουργήσει ασυμβίβαστο λόγω σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο ανάδοχος βεβαιώνει, επίσης, ότι κανένα από τα στελέχη, τους υπαλλήλους και εν γένει το προσωπικό αυτού κατέχει διευθυντική ή οποιαδήποτε άλλη θέση στην αναθέτουσα αρχή.
- 8.1.7** Η υποβολή της προσφοράς του διαγωνιζομένου επέχει και θέση δήλωσης αυτού ότι έχει λάβει γνώση των δυσχερειών των περιοχών, που περιγράφονται και ορίζονται στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι απόλυτα ενήμερος για τις συνθήκες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης.
- 8.1.8** Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων και πάσης φύσεως δαπάνες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
- 8.1.9** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο

προσωπικό του εργοδότη, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016 και όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του Ν.4782/2021. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του Νόμου 2472/97 σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο 4412/2016 και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2. Υποχρέωση του αναδόχου είναι να παραδώσει και αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή τα οποία υποχρεούται να συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο/μοντέλο/κατασκευαστή του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου

- 8.7.1** Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη, όποτε του ζητηθεί, για ελεγκτικούς σκοπούς.
- 8.7.2** Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί στο χώρο εργασίας του Αναδόχου, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 8.8.1** Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.8.2** Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.
- 8.8.3** Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις (και τυχόν προσαυξήσεις αυτών), που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή/και τη σύμβαση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΕΤΑΑ-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή διά του Τύπου ή του διαδικτύου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν στο email της ΥΝΜΤΕΑΜΘ (ynmath@culture.gr), τα δε πρωτότυπα αυτών, εφόσον το ζητήσει ο Εργοδότης, θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Η κατάθεση των τμηματικών ή της συνολικής μελέτης θα πρέπει να γίνεται επισήμως από τον Ανάδοχο, στο Πρωτόκολλο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Εργοδότη.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε εύλογο χρόνο από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 2 του παρόντος τεύχους.

8.13 Τροποποίηση στοιχείων της μελέτης

Κατά την εκτέλεση των εργασιών είναι δυνατό να προκύψει ανάγκη τροποποίησης των παραδοτέων της μελέτης εξαιτίας απρόβλεπτων περιστάσεων ή εξαιτίας ανάγκης διορθώσεων ή συμπλήρωσης ελλείψεων. Εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές συνεπάγονται μικρές αλλαγές στα συμφωνημένα παραδοτέα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις εκτελέσει έναντι της οικονομικής του προσφοράς. Εάν οι αλλαγές κρίνονται ουσιώδεις, τηρείται η διαδικασία του άρθρου 186 του ν. 4412/2016 για τις συμπληρωματικές εργασίες.

8.14 Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της μελέτης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων/στοιχείων/αρχείων/δηλώσεων της μελέτης.

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου 4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2. του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 10 Διαφορές - Διαφωνίες - Ανώτερη βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του Ν.4782/2021 και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει

μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Ρητώς ορίζεται ότι δεν θεωρούνται λόγοι «ανώτερης βίας» ή «ανυπέρβλητα εμπόδια», προβλήματα που προκύπτουν από και οφείλονται στη μεθοδολογία του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τη Δ.Υ. για περιπτώσεις που καθιστούν αδύνατη την ομαλή εκτέλεση του έργου και τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, ιδίως τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ανυπέρβλητων εμποδίων. Ταυτόχρονα πρέπει να υποβάλλει και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ πιστοποιητικά (αν υπάρχουν) τα οποία θα αποδεικνύουν εμπειριστατωμένα την ύπαρξη και το μέγεθος των προβλημάτων αυτών. Αν διαπιστώνεται η έλλειψη ευθύνης του αναδόχου και για όσο χρονικό διάστημα αποτρέπεται από την εκτέλεση της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους, οι προθεσμίες παρατείνονται ανάλογα με αιτιολογημένη απόφαση της Π.Α. και τροποποιείται αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των ως άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου 4412/2016

Άρθρο 11 Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης - Λήξη Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Νόμου 4412/16, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 96 του Ν.4782/2021.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση ή ματαίωση της σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση μιας σύμβασης μελέτης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 192 του Ν.4412/2016.

Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου.

Εάν ο ανάδοχος άσκησε μεν το δικαίωμα της διάλυσης της σύμβασης, αλλά συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης, η σύμβαση νομίμως συνεχίζεται σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016.

11.2.2 Πέραν των αναφερομένων στην ανωτέρω παράγραφο, σε περίπτωση σύμβασης μελέτης που εκπονείται κατά στάδια, ο εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες της μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου και να λύσει τη σύμβαση χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, αν τούτο προβλέπεται στη σύμβαση. Δικαιούται, επίσης, ο εργοδότης να διακόψει την εκπόνηση σταδίου μελέτης με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 194 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε στο άρθρο 98 του Ν.4782/2021.

11.2.3 Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν υπάρξει υπέρβαση της οριακής προθεσμίας της σύμβασης, χωρίς υπαιτιότητά του.

β) Αν αναστείλει την εκπόνηση μελέτης με εντολή του εργοδότη, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής.

γ) Αν εξαιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερμερία του εργοδότη αναγκαστεί να μην αρχίσει την εκπόνηση μελέτης, κατά τον ορισμένο στη σύμβαση χρόνο. Για την έναρξη της προθεσμίας ο ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, Ειδική Δήλωση κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 11.2.4 της παρούσας.

δ) Αν παρέλθει χρόνος δύο (2) τουλάχιστον μηνών από την υποβολή Ειδικής Δήλωσης εκ μέρους του αναδόχου προς τον εργοδότη, λόγω παρέλευσης της προθεσμίας για την πληρωμή πιστοποίησης.

11.2.4 Η Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 11.2.3 της παρούσας περιλαμβάνει: α) μνεία των λόγων της διάλυσης, β) στοιχεία για περαιωμένα τμήματα της μελέτης και εκτίμηση της αξίας τους, γ) περιγραφή των τμημάτων της μελέτης που υπολείπονται, δ) αίτηση περί καταβολής της νόμιμης αποζημίωσης συγκεκριμένου, κατά το δυνατόν, ύψους και ανάλυση των κονδυλίων της και ε) δήλωση περί της πρόθεσής του να αποδεχθεί συνέχιση των εργασιών κατόπιν αποζημίωσης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εκδίδει απόφαση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες περί αποδοχής ή απόρριψης της Ειδικής Δήλωσης. Αν δεχθεί τη δήλωση ή παρέλθει άπρακτο διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την επίδοσή της, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία αίτηση λύσης της σύμβασης. Επί της αιτήσεως αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός, ύστερα από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην οποία καταχωρείται και η γνώμη του επιβλέποντα. Η σύμβαση λύεται με την αποδοχή της αίτησης ή την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας. Αν η αίτηση απορριφθεί εμπρόθεσμα, ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχιση παροχής των υπηρεσιών του, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει, με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

11.2.5 Για τη διάλυση της σύμβασης κατά τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 11.2.3 της παρούσας, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία της Ειδικής Δήλωσης διακοπής των εργασιών και επιπλέον αίτημα για λύση της σύμβασης. Τα τρία τελευταία εδάφια της παραγράφου 11.2.4 της παρούσας εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτήν.

- 11.2.6** Σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης η οφειλόμενη αποζημίωση κανονίζεται με πρωτόκολλο κανονισμού τιμής μονάδας νέων εργασιών.
- 11.2.7** Οι συμβάσεις εκπόνησης μελέτης λύνονται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του κυρίου του έργου είτε με πρωτοβουλία του αναδόχου. Μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας και των εγκεκριμένων παρατάσεων της και μέχρι τη λύση της σύμβασης με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο δεν οφείλεται αναθεώρηση.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου 4412/16, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

11.4 Λήξη της Σύμβασης - Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της

- 11.4.1** Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.
- 11.4.2** Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016, εφόσον στις ισχύουσες διατάξεις για επί μέρους κατηγορίες μελετών δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία Έγκρισης της μελέτης, με την εγκριτική απόφαση της μελέτης, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του. Αν κατά το νόμο απαιτείται πριν την έγκριση της μελέτης η γνώμη άλλων υπηρεσιών και φορέων, υποχρεούνται να την υποβάλουν μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την αποστολή της μελέτης προς αυτούς, εκτός αν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία από ειδικές διατάξεις. Η παρέλευση της προθεσμίας θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση.
- 11.4.3** Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται υποχρεωτικά μέσα σε δύο (2) μήνες από την εμπρόθεσμη υποβολή πλήρων των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον απαιτούνται. Η προθεσμία αναστέλλεται αν το αρμόδιο για την έγκριση όργανο αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Αν η συμπλήρωση ή διευκρίνιση αφορά διακεκριμένο στάδιο ή κατηγορία μελέτης, μπορεί να γίνει τμηματική έγκριση των υπόλοιπων μελετών.
- 11.4.4** Η έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών αποτελεί και προσωρινή παραλαβή. Η οριστική παραλαβή των μελετών πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.
- 11.4.5** Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής της μελέτης είναι τρεις (3) μήνες από την έγκριση πλήρων των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση. Οι μελέτες της αρχικής και των συμπληρωματικών / τροποποιητικών συμβάσεων παραλαμβάνονται ενιαία.
- 11.4.6** Αν η μελέτη δεν παραληφθεί εμπρόθεσμα, επέρχεται αυτοδίκαιη παραλαβή, αν παρέλθει άπρακτο διάστημα δύο (2) μηνών από την υποβολή σχετικής όχλησης του αναδόχου. Η όχληση υποβάλλεται επί ποινή απαραδέκτου μετά την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 11.4.5 της παρούσας.

11.4.7 Επιτρέπεται να παραληφθεί εκτός αν άλλως ορίζεται στην Σύμβαση, ύστερα από αίτηση του αναδόχου, μελέτη αυτοτελούς τμήματος έργου που εκπονήθηκε ή επί μέρους κατηγορίας ή σταδίου αυτής.

Άρθρο 12 Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Νόμου 4412/16. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο 4412/2016.

Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουχία των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ξάνθη, Μάιος 2025

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Κωνσταντινιά
Κατσαντρίδου**
Πολιτικός Μηχ.
ΥΝΜΤΕΑΜΘ

**Κωνσταντινιά
Κατσαντρίδου**
Πολιτικός Μηχ.
Αν.Προϊσταμένη
Τμήματος ΜΕΑΜΜΠΚ
ΥΝΜΤΕΑΜΘ

Θεόδωρος Πριγγόπουλος
Αρχιτέκτων Μηχ.
Προϊστάμενος ΥΝΜΤΕΑΜΘ

**Πέτρος
Παυλίδης**
Πολιτικός Μηχ.
ΥΝΜΤΕΑΜΘ